

**FUNDAÇÃO DRACENENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**EDITAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES PRIVADAS Nº 012/2025**  
**PROCESSO Nº 022/2025**

**Endereços Eletrônicos:**

<https://www.fundec.edu.br/compras/regulamento>

A Fundação Dracenense de Educação e Cultura (Fundec) torna público que realizará o procedimento interno de Compras e Contratações Privadas, com critério de julgamento da proposta mais vantajosa, objetivando a aquisição de 01 (um) veículo automotor, modelo Chevrolet Montana LTZ Turbo 2026, zero km, na cor preto ouro negro, com a finalidade de atender às crescentes demandas operacionais e logísticas da Fundação Dracenense de Educação e Cultura, conforme critérios definidos neste edital, observadas as datas e horários estabelecidos a seguir:

**Início Recebimento de propostas: 25/08/2025 às 09h00**

**Fim recebimento de propostas: 28/08/2025 às 09h00**

**Endereço eletrônico para envio das propostas e documentação:**  
**cotacao@fundec.edu.br**

## **1 - DO OBJETO**

1.1. Tem como objetivo a aquisição de 01 (um) veículo automotor, modelo Chevrolet Montana LTZ Turbo 2026, zero km, na cor preto ouro negro, com a finalidade de atender às crescentes demandas operacionais e logísticas da Fundação Dracenense de Educação e Cultura, de acordo com as especificações constantes do Termo De Referência.

1.2. Compõem este Edital: Anexo I – Termo de Referência.

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar do procedimento interno os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem todas as exigências e as condições constantes deste Edital e de seus Anexos.

2.2. O critério de julgamento adotado será a proposta mais vantajosa para a

Fundação, observados os critérios contidos neste Edital e seu anexo quanto às especificações do objeto.

### **2.3. Vedações**

2.3.1. Não poderão participar do procedimento interno de contratação:

- a. aqueles que não atendam às condições deste Edital e seus anexos.
- b. empresas estrangeiras que não possuam sede, filial ou representação legalmente estabelecida no território nacional.
- c. interessados que se encontrem em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.
- d. interessados que possuam qualquer débito financeiro ou contratual pendente com a Fundec.
- e. pessoas físicas ou jurídicas cujo quadro societário inclua funcionário, Diretor ou membros do Conselho de Curadores da Fundec, bem como aqueles que possuam vínculo por matrimônio, parentesco consanguíneo ou por afinidade, até o terceiro grau, ou por adoção, com tais pessoas.
- f. aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Fundec ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Fundec.
- g. pessoas físicas ou jurídicas que se encontrem, ao tempo do procedimento interno de contratação, impossibilitadas de participar de procedimento interno em decorrência de sanções administrativas aplicadas por quaisquer entes públicos ou pela própria Fundec.
- h. pessoa físicas ou jurídicas que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenham sido condenadas, com decisão judicial transitada em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- i. pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido proibidas de contratar com a Fundec em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

### **3 - DA PROPOSTA**

3.1. O encaminhamento da proposta se dará exclusivamente por meio do e-mail [cotacao@fundec.edu.br](mailto:cotacao@fundec.edu.br).

3.1.2. No preenchimento da proposta, deverão ser informadas as especificações do objeto, contidas no termo de referência.

3.1.3. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste termo serão desconsideradas, julgando-se pela desclassificação.

### **4 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

4.1. Para julgamento, será adotado o critério da proposta mais vantajosa, considerando os prazos para a entrega do objeto, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade, preço e as demais condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência.

4.2. Será desclassificada a proposta que:

4.2.1. Contiver vícios insanáveis.

4.2.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

4.2.3. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

4.3. Em caso de indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou havendo necessidade de esclarecimentos complementares, o Departamento de Compras poderá solicitar justificativas e documentos comprobatórios que demonstrem a exequibilidade da proposta apresentada.

### **5 - DA HABILITAÇÃO**

5.1. São documentos para habilitação, relativamente à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

5.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

5.1.3. Última alteração contratual de sócio ou ramo de atividade em vigor conforme as disposições do novo Código civil, devidamente registrado.

5.2. São documentos para habilitação, relativamente à **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**:

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

5.2.2. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

5.2.3. Prova de regularidade em nome do participante perante a **Fazenda Estadual** de seu domicílio ou outra equivalente na forma da lei.

5.2.4. Prova de regularidade em nome do participante perante a **Fazenda Municipal** de seu domicílio ou outra equivalente na forma da lei.

5.2.5. Prova de regularidade em nome do participante perante Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.2.6. Prova de regularidade em nome do participante junto à Justiça do Trabalho (CNDT).

5.3. Os documentos exigidos para **HABILITAÇÃO** deverão ser enviados juntamente com a proposta.

5.4. A Fundação reserva-se o direito de solicitar dos participantes, em qualquer tempo, no curso do procedimento interno, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

5.5. Os documentos de habilitação deverão estar em nome do participante, com o número do CNPJ e respectivo endereço, referindo-se ao local da sede da empresa participante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o participante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

5.6. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

5.7. A não regularização da documentação, quando solicitado, implicará a decadência do direito à Contratação, sendo facultado à Fundação convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar o procedimento interno.

## **6 - DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado após a entrega do objeto, por meio de boleto bancário, PIX ou depósito bancário, acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica.

6.2. A empresa deverá informar na proposta a condição de pagamento.

6.3. A empresa deverá mencionar na respectiva nota fiscal eletrônica informações sobre os produtos, o número do processo de contratação, e os dados bancários para depósito, se for o caso.

6.4. A contratada deverá arcar com o recolhimento de todos os impostos, tributos e contribuições federais, estaduais e municipais, devidos em decorrência do objeto do presente processo de contratação, devendo destacar as retenções tributárias devidas em suas Notas Fiscais ou entregar documentação comprobatória da não necessidade de retenção do(s) tributo(s).

6.5. O descumprimento de qualquer obrigação por parte da contratada facultará à Fundação Dracenense de Educação a retenção dos pagamentos previstos até a regularização da situação, não se aplicando qualquer índice de correção monetária aos valores retidos.

6.6. Em nenhuma hipótese ocorrerá a antecipação de pagamento para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.

6.7. Na hipótese de o dia do pagamento coincidir com feriado bancário, ele será realizado no primeiro dia útil seguinte, não existindo qualquer compensação financeira neste período.

6.8. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto houver pendências que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **7 - DO CONTRATO**

7.1. Homologado o procedimento interno de contratação, a Fundação convocará o vencedor para celebrar contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da homologação do resultado deste procedimento interno, sob pena de decair o direito à contratação.

7.2. O presente edital e a proposta integrarão o contrato, independentemente de transcrição.

7.3. É proibido a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

## **8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. A despesa decorrente deste procedimento interno será custeada por **recursos próprios** da Fundação Dracenense de Educação e Cultura.

## **9 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A participação neste procedimento interno de contratação implicará aceitação integral e irretratável das normas contidas no edital, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares.

9.2. As partes obrigam-se a observar e respeitar os regramentos atinentes à proteção dos dados pessoais que lhes forem confiados, especialmente em relação ao que dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 - LGPD), além das normas e dos regulamentos adotados pelas competentes autoridades de proteção de dados.

9.3. As dúvidas e divergências deste ato convocatório, bem como os casos omissos, serão dirimidos e resolvidos pelo Departamento de Compras da Fundec, em conformidade com o disposto no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação e as disposições contidas neste Edital.

9.4. O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste edital é o da Comarca de Dracena-SP.

9.5. Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a este procedimento interno serão prestados pelo Departamento de Compras da Fundec, por meio do e-mail: [cotacao@fundec.edu.br](mailto:cotacao@fundec.edu.br).

Dracena/SP, 25 de agosto de 2025.

Marina Zamariolli Gonçalves Zied  
Diretora de Compras

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**MODALIDADE:** CONTRATAÇÃO PRIVADA nº 012/2025

**PROCESSO:** nº 022/2025

**TIPO:** Proposta mais vantajosa

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Este termo de referência tem como objeto a aquisição de 01 (um) veículo automotor, modelo Chevrolet Montana LTZ Turbo 2026, zero km, na cor preto ouro negro, com a finalidade de atender às crescentes demandas operacionais e logísticas da Fundação Dracenense de Educação e Cultura.

#### **2. DAS ESPECIFICAÇÕES**

2.1. Modelo: **Chevrolet Montana LTZ Turbo 2026, zero km, na cor preto ouro negro** conforme modelo a seguir:



##### **Forte e versátil**

- Multimídia MyLink de 11";
- Painel de instrumentos digital de 8";
- Câmera de ré digital de alta resolução;
- Rodas de liga leve de 17";
- Easy Entry e Easy Start;
- Controlador de velocidade de cruzeiro.



### **3. TEST DRIVE**

3.1. A empresa ganhadora da melhor proposta deverá fornecer **teste drive** para verificação do funcionamento mecânico, eletrônico e de segurança do veículo, bem como inspeção visual.

### **4. DA PROPOSTA DE PREÇO**

4.1. A proposta de preços deverá ser apresentada com a indicação do valor total, e a descrição detalhada de todos os itens inclusos no objeto, especificando claramente as características e condições do veículo.

4.2. O preço ofertado deverá cobrir todas as despesas relacionadas à execução do objeto, tributos e encargos de natureza social, trabalhista e previdenciária.

4.3. Os preços ofertados devem incluir todos os custos relacionados, como tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.4. A proposta deverá ter um prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua entrega.

### **5. DO PRAZO DE ENTREGA**

5.1. O prazo de entrega do objeto deverá ser expressamente informado na proposta.

### **6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.2. A empresa deverá informar na proposta a condição de pagamento.

### **7. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1. O prazo de vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura.

### **8. DO PRAZO DE GARANTIA**

8.1. O prazo de garantia deverá ser expressamente informado na proposta.

### **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. A seleção da proposta mais vantajosa será realizada com base em critérios objetivos, levando em consideração não apenas o menor valor, mas também a idoneidade da empresa, a forma de pagamento, as garantias, prazo de entrega.